

Башкортостан Республикаһы
Мәғариф һәм фән министрлығы
Өстәмә профессиональ белем биреү
дәүләт автономиялы
учреждениеһы

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
МӘҒАРИФТЫ ҮСТЕРЕҮ ИНСТИТУТЫ

Минһажев урамы, 120, Өфө калаһы, 450005



Министерство образования и науки
Республики Башкортостан
Государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Мингажева ул., 120, г. Уфа, 450005

БОЙОРОК

«12» 11 2021 й.

№ 431

ПРИКАЗ

«12» 11 2021 г.

Об утверждении Положения о республиканском конкурсе работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2021-2022 учебном году

Во исполнение поручения Министерства образования и науки Республики Башкортостан (Приказ №2113 от 25.10.2021 г.) об организации и проведении республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о республиканском конкурсе работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2021-2022 учебном году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Центра цифровой трансформации образования Коновалова А.С.

Ректор



А.В. Янгиров

Утверждено приказом
от 12.11.2021 г. 431

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском конкурсе работ по информационным технологиям
среди школьников «КРИТ-2022»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2022» (далее – Конкурс), определяет цели проведения Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в Конкурсе, порядок формирования и компетенции организационного комитета и жюри Конкурса, порядок отбора участников Конкурса, награждения победителей и призёров Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

1.3. Организаторы Конкурса: Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство) и государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ).

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Автоматизация производственных и бытовых процессов»;

«Видеозапись и монтаж»;

«Графика и моделирование (2D,3D)».

«Юный веб-разработчик (шаблон сайта, сайт «с нуля»)»;

«Юный композитор / аранжировщик компьютерной музыки»;

«Юный программист мобильного приложения / игрового приложения / прикладной программы»;

1.5. Тематика конкурсных работ:

«Я – гражданин Великой страны!»;

«Россия – страна возможностей»;

«Спасибо за Победу!»

«Башкортостан – мой край родной»;

«Народное искусство и культурное наследие»;

«Мой девиз по жизни – здоровый образ жизни»;

«Школьная пора»;

«Безопасный Интернет»;

«Сделаем мир лучше».

1.6. Не допускается участие одного проекта в разных номинациях.

2. ЦЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях:

выявления школьников, одарённых в области информационных технологий;
создания условий для развития способностей к самообразованию школьников;
развития интеллектуальных способностей школьников и привлечение их к исследовательской и проектной деятельности.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участие в Конкурсе могут принять индивидуальные проекты школьников 1 - 11 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей Республики Башкортостан (далее – участники Конкурса).

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНКУРСА

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создаются организационные комитеты соответствующего этапа Конкурса:

первого этапа Конкурса – органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее соответственно – Оргкомитет муниципального этапа Конкурса, муниципальный этап Конкурса);

второго этапа Конкурса – Министерством (далее соответственно – Оргкомитет республиканского этапа Конкурса, республиканский этап Конкурса).

4.2. Оргкомитет республиканского этапа Конкурса состоит из:

председателя Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

заместителя председателя Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

членов Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

ответственного секретаря Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

В состав Оргкомитета республиканского этапа Конкурса входят представители Министерства, ГАУ ДПО ИРО РБ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию), образовательных организаций (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

Состав Оргкомитета республиканского этапа Конкурса утверждается приказом Министерства.

4.3. Оргкомитет республиканского этапа Конкурса возглавляет председатель Оргкомитета республиканского этапа Конкурса, который:

осуществляет руководство деятельностью Оргкомитета республиканского этапа Конкурса и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

распределяет обязанности между членами Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

председательствует на заседаниях Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

утверждает протоколы заседаний Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

4.4. Заместитель председателя Оргкомитета республиканского этапа Конкурса исполняет обязанности председателя Оргкомитета республиканского

этапа Конкурса в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

4.5. Члены Оргкомитета республиканского этапа Конкурса:

лично участвуют в работе Оргкомитета республиканского этапа Конкурса; выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Оргкомитетом республиканского этапа Конкурса вопросов повестки дня;

выполняют решения Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

поддерживают высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

не разглашают информацию, которая стала им известна в связи с работой в Оргкомитете республиканского этапа Конкурса;

принимают участие в составлении программы Конкурса и формируют список участников Конкурса.

4.6. Ответственный секретарь Оргкомитета республиканского этапа Конкурса:

принимает и регистрирует поступающие в Оргкомитет республиканского этапа Конкурса материалы и документы;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Оргкомитета республиканского этапа Конкурса;

ведет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

В случае отсутствия ответственного секретаря Оргкомитета республиканского этапа Конкурса его обязанности исполняет один из членов Оргкомитета республиканского этапа Конкурса, назначаемый председателем Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

4.7. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Оргкомитета республиканского этапа Конкурса в принятии решения по отбору участников Конкурса республиканского этапа Конкурса или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Оргкомитета республиканского этапа Конкурса в работе Оргкомитета республиканского этапа

Конкурса, он обязан проинформировать об этом председателя Оргкомитета республиканского этапа до начала рассмотрения отбора участников Конкурса.

4.8. Информация о наличии у члена Оргкомитета республиканского этапа Конкурса заинтересованности в принятии решения по отбору участников Конкурса республиканского этапа Конкурса и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Оргкомитета республиканского этапа Конкурса в его работе, а также решения, принятые Оргкомитетом республиканского этапа Конкурса по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Оргкомитета республиканского этапа Конкурса.

4.9. Заседания Оргкомитета республиканского этапа Конкурса проводятся в очной и (или) дистанционной формах.

5. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Для оценивания конкурсных работ создаются жюри соответствующего этапа Конкурса:

первого этапа Конкурса – жюри муниципального этапа Конкурса;

второго этапа Конкурса – жюри республиканского этапа Конкурса (далее – жюри Конкурса).

5.2. Состав жюри Конкурса формируется из представителей образовательных организаций высшего образования, функционирующих на территории Республики Башкортостан (по согласованию), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию), общеобразовательных организаций (по согласованию), общественных организаций (по согласованию). Состав жюри Конкурса утверждается приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

5.3. Жюри Конкурса состоит из:

председателя жюри Конкурса;

заместителя председателя жюри Конкурса;

членов жюри Конкурса;

ответственного секретаря жюри Конкурса.

5.4. Жюри Конкурса:

проводит экспертизу конкурсных проектов, предоставляемых участниками республиканского этапа Конкурса;

оценивает представленные на республиканский этап Конкурса проекты участников Конкурса и выставляет баллы в соответствии с критериями оценки конкурсных работ, установленными пунктом 7.1 настоящего Положения;

определяет победителей и призёров Конкурса.

5.5. Председатель жюри Конкурса:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов жюри Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

руководит и координирует деятельность жюри;

распределяет обязанности между членами жюри Конкурса;

проводит заседания жюри Конкурса;

подписывает протокол заседания жюри Конкурса;

предоставляет запрашиваемую Оргкомитетом республиканского этапа Конкурса информацию о результатах заседания жюри Конкурса.

5.6. Заместитель председателя жюри Конкурса исполняет обязанности председателя жюри Конкурса в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя жюри Конкурса.

5.7. Члены жюри Конкурса:

соблюдают настоящее Положение;

знакомятся с документами, представленными на рассмотрение жюри Конкурса;

подписывают протокол заседания жюри Конкурса;

не используют после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

Члены жюри Конкурса не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена жюри Конкурса производится путём внесения в состав жюри

Конкурса соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена жюри Конкурса в принятии решения по отбору победителей и призёров республиканского этапа Конкурса или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри Конкурса в работе жюри Конкурса, он обязан проинформировать об этом председателя жюри Конкурса до начала рассмотрения отбора проектов участников Конкурса.

5.9. Информация о наличии у члена жюри Конкурса заинтересованности в принятии решения по отбору победителей и призеров республиканского этапа Конкурса и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри Конкурса в его работе, а также решения, принятые жюри Конкурса по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания жюри Конкурса.

5.10. Заседания жюри Конкурса считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава жюри Конкурса, при этом каждый член жюри Конкурса имеет один голос.

5.11. Заседания жюри Конкурса проводятся в очной и (или) дистанционной формах.

5.12. При отсутствии кворума, необходимого для принятия жюри Конкурса решений, заседание жюри Конкурса переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов жюри Конкурса.

5.13. Решения жюри Конкурса принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов жюри Конкурса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании жюри Конкурса является решающим.

5.14. При несогласии члена жюри Конкурса с принятым в протоколе отражается особое мнение.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. В республиканском этапе Конкурса принимают участие победители муниципального этапа Конкурса.

Республиканский этап Конкурса проводится с 1 февраля по 29 апреля 2022 года:

1-21 февраля – приём заявок и конкурсных материалов;

22 февраля – 14 апреля – конкурсный отбор;

15-29 апреля – подведение итогов, награждение.

На официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ (<https://irorb.ru>) размещаются:

информация о проведении Конкурса, начале приёма заявок и документов – не позднее 10 календарных дней до начала проведения республиканского этапа Конкурса;

информация об итогах Конкурса – не позднее 5-ти календарных дней после утверждения итогов Конкурса.

6.2. Для участия в республиканском этапе Конкурса:

Оргкомитеты муниципального этапа Конкурса направляют заявку на участие в Оргкомитет республиканского этапа по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, в формате MS-Excel с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

государственные общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Башкортостан, направляют заявку на участие в Оргкомитет республиканского этапа по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, в формате MS-Excel с сопроводительным письмом за подписью директора образовательной организации.

Оргкомитеты муниципального этапа Конкурса для участия в республиканском этапе Конкурса направляют не более 18 проектов участников от муниципального

района или городского округа, от городского округа город Уфа – не более 126 проектов.

Государственные общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Башкортостан, направляют не более 6 проектов для участия в республиканском этапе Конкурса.

6.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Конкурсе, до начала муниципального этапа Конкурса в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Положением и предоставляет согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Оргкомитеты муниципального этапа Конкурса, государственные общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Башкортостан, обеспечивают сбор и хранение согласия родителей (законных представителей) участников Конкурса на обработку персональных данных.

6.4. Заявки на участие в Конкурсе направляются исключительно в электронном виде в ГАУ ДПО ИРО РБ в срок до 21 февраля 2022 года на адрес электронной почты: krit@irorb.ru.

Конкурсные проекты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием ссылки на проект в заявке.

6.5. К рассмотрению для участия в Конкурсе принимаются заявки, поступившие до истечения срока приёма документов, установленного пунктом 6.4 настоящего Положения.

Заявки, поданные позже срока, установленного пунктом 6.4 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

После приёма заявок, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, должностное лицо ГАУ ДПО ИРО РБ формирует из представленных заявок единый список участников Конкурса с указанием всех данных, указанных в заявке, и передаёт председателю жюри Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

6.5. Конкурсные проекты принимаются и оцениваются в трех возрастных категориях: 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы.

6.6. Для проектов, участвующих в номинациях «Юный программист мобильного приложения / игрового приложения / прикладной программы», «Автоматизация производственных и бытовых процессов» необходимо приложить пояснение – видеофайл (не более 2 минут), показывающий работу своей программы или устройства.

6.7. Проекты, участвующие в номинациях «Юный веб-разработчик (шаблон сайта, сайт «с нуля»)), необходимо опубликовать в сети Интернет и на время проведения Конкурса на главной странице сайта-проекта разместить надпись: «Участник конкурса «КРИТ-2022» *фамилия имя* приветствует жюри конкурса!».

6.8. Представленные проекты не рецензируются.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Количество баллов, набранных участником Конкурса, определяется как сумма баллов по следующим критериям:

соответствие заявленной тематике – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

качество выполнения работы – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

наглядность – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

информативность – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

социальная значимость – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

оригинальность конкурсной работы – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме).

Итоговый балл участника Конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных участникам Конкурса членами жюри Конкурса.

По итогам выставленных баллов жюри Конкурса составляет рейтинговую таблицу, в соответствии с которой определяет победителей и призёров Конкурса.

7.2. Порядок определения победителей и призёров Конкурса:

Проекты, набравшие 8 баллов в каждой возрастной категории (1 - 4 классы, 5 - 8 классы, 9 - 11 классы) и в каждой номинации, становятся победителями Конкурса.

7.3. Количество призёров определяет жюри Конкурса, общее число призёров не должно превышать 15% от общего количества участников Конкурса отдельно по каждой номинации в трёх возрастных категориях.

7.4. Победители республиканского этапа Конкурса награждаются дипломами Министерства и ценными призами.

7.5. Призёры республиканского этапа Конкурса награждаются дипломами Министерства.

7.6. Награждение победителей республиканского этапа Конкурса проводится в торжественной обстановке на церемонии закрытия Конкурса.

7.7. Победители и призёры муниципального этапа Конкурса награждаются в порядке, определенном Оргкомитетом муниципального этапа Конкурса.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Министерство финансирует расходы на организацию и проведение республиканского этапа Конкурса.

8.2. Финансовое обеспечение расходных материалов, командировочных расходов участников Конкурса и их руководителей, проживание, питание, проезд до места назначения и обратно осуществляется за счёт командирующих организаций.

Приложение № 1 к Положению
о республиканском конкурсе
работ по информационным технологиям
среди школьников «КРИТ-2022»

ЗАЯВКА

на участие в республиканском конкурсе работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2022»

№ п/п	Номинация	Наименование муниципального района / городского округа Республики Башкортостан	Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Фамилия, имя участника (полностью)	Класс	Фамилия, имя, отчество учителя (полностью)*	Контактный телефон организатора от муниципального образования (для связи, при возникновении вопросов у членов жюри)	Ссылка на конкурсный проект, размещённый в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
1								
2								
...								

* – если ребёнок делал работу самостоятельно – указать «самостоятельно»

Приложение № 2 к Положению
о республиканском конкурсе работ
по информационным технологиям
среди школьников «КРИТ-2022»

**Согласие родителя (законного представителя)
участника республиканского конкурса работ
по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2022»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО (последнее – при наличии) родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа,
на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка – участника конкурса)

Министерству образования и науки Республики Башкортостан (юридический адрес: г. Уфа, ул. Театральная, 5/2), для обеспечения участия ребёнка в республиканском конкурсе работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2022» (далее – Конкурс). Перечень персональных данных ребёнка, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети «Интернет», следующие персональные данные моего ребёнка: фамилия, имя, место обучения (наименование образовательной организации), класс обучения, результат участия.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, место обучения (наименование образовательной организации), класс обучения, результат участия» Министерство образования и науки Республики Башкортостан не сможет организовать участие ребёнка в проводимом конкурсе.

(личная подпись)

(дата)